



Etický kodex OSTROJ a.s.

OSTROJ a.s. je ryze českou strojírenskou společností, zaměřenou na výrobu důlních zařízení. Při realizaci svého poslání, dosahování svých vizí a uznávání stanovených hodnot dodržují její zaměstnanci Etický kodex.

Etický kodex jako soubor základních etických norem jednání, schválený správní radou, je uplatňován při jednání vůči zaměstnancům, zákazníkům, dodavatelům i široké veřejnosti. Etický kodex OSTROJ a.s. obsahuje tyto etické normy:

Soulad s platným právním řádem

- dodržovat normy platného práva v České republice.

Respektování lidských práv a svobod zaměstnanců

- prosazovat rovné příležitosti a rovné zacházení se zaměstnanci bez ohledu na pohlaví nebo věk, barvu pleti, jazyk, rasu, národnost, společenské postavení, majetek, národní či sociální původ, sexuální orientaci, politické přesvědčení, náboženství a víru,
- respektovat osobní důstojnost, soukromí a práva každého jedince,
- odmítnout trpět jakékoliv nepřijatelné zacházení se zaměstnanci, jako psychický nátlak, sexuální obtěžování nebo diskriminaci, poškozování osobní cti a dobrého jména,
- netolerovat chování zahrnující posunky, slovní a fyzický kontakt, který má sexuální, donucovací, výhrušný, urážlivý nebo vykořisťovatelský charakter,
- věnovat pozornost jakékoliv stížnosti či dotazu ze strany zaměstnance ve věcech týkajících se výkonu jeho práce a práv a povinností v pracovněprávním vztahu.

Zaměstnávání, přiměřená práce a pracovní doba

- pracovní doba musí být v souladu s vnitrostátními právními předpisy, kolektivní smlouvou, vnitřními předpisy a ustanoveními pracovní smlouvy,
- stanovit podmínky pro pracovní dobu, přesčasovou práci a dovolenou,
- poskytovat spravedlivou odměnu za práci, zaručit minimální mzdu stanovenou právními předpisy, vytvořit systém odměňování za práci, systém poskytování benefitů a mimořádných odměn,
- zabezpečovat péči o zdraví a bezpečnost zaměstnanců nad rámec požadavků právních předpisů,
- nakolik je to právně možné, uznat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a nezvýhodňovat ani nediskriminovat členy zaměstnanecké organizace nebo odborového svazu, respektovat právo vstupu do odborů, ochranu práv odborů a právo kolektivního vyjednávání.

Netolerance dětské práce a nucených prací

- při zaměstnávání nevyužívat ani nepodporovat dětskou práci, nezaměstnávat žádné zaměstnance mladší 15 ti let,
- nevyužívat ani nepodporovat nucenou práci.

Zajišťování požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci

- nést odpovědnost za požární ochranu, ochranu zdraví a bezpečnost svých zaměstnanců při práci,
- vyhledávat a řídit bezpečnostní rizika práce,
- přijímat a uplatňovat nejvhodnější možná preventivní opatření zabraňující úrazům a nemocem z povolání,
- zajistit školení a zabezpečit vzdělání zaměstnanců v záležitostech ochrany zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany,



- vytvořit, zavést a udržovat proces včetně podávání zpráv, vyšetřování a přijímání opatření pro určení a řízení incidentů a nehod. Nápravná opatření musí být přiměřená účinkům nebo potenciálním účinkům incidentů nebo nehod, které se vyskytly,
- poskytnout zaměstnancům, zákazníkům a návštěvníkům bezpečné a zdravé pracovní prostředí ve všech svých prostorách. Dodržovat standardy v oblasti zdraví a bezpečnosti práce, včetně hygieny práce a ergonomie pracoviště a jeho uspořádání,
- zavést systém evidence nebezpečných chemických látek a směsí jakož i postup pro nakládání s těmito látkami, jejich skladování, bezpečné používání a manipulaci a v neposlední řadě také školení zaměstnanců pro tuto oblast,
- přijmout přiměřená opatření, aby se předešlo nehodám, požárům a úrazům, nemocím vzniklým v důsledku výkonu práce, v souvislosti s ní anebo při práci, a to prostřednictvím minimalizace příčin vzniku nebezpečí spojených s daným pracovním prostředím,
- užívat Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – ISO 45001, nebo systém stejné hodnoty.

Ochrana životního prostředí

- minimalizovat znečišťování životního prostředí a realizovat průběžná zlepšování v ochraně životního prostředí,
- usilovat o systematické snižování energetické náročnosti, zvyšování energetické účinnosti a zlepšování životního prostředí a plnit právní požadavky v oblasti hospodaření s energií,
- identifikovat environmentální aspekty a jejich významnosti pro stávající, plánované, nové anebo změněné činnosti a produkty,
- řídit provoz v souladu s identifikovanými právními a jinými požadavky s ohledem na minimalizaci vzniku odpadů, vzniku emisí, spotřeby vstupních surovin a energií, vzniku případných dalších negativních dopadů (např. hluk, vibrace, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, havárie),
- zřídit a uplatňovat systémy nakládání s odpady, zacházení s chemickými látkami a hospodaření s energiemi,
- užívat Systém managementu životního prostředí podle ISO 14001 nebo systém stejné hodnoty.

Kvalita produktů

- realizovat nastavenou kvalitu produktů a systémy kontrol tak, aby byl zajištěn soulad s interně stanovenými standardy a příslušnými zákony a přispívat k těmto standardům tím, že každý zaměstnanec bude odvádět vysoce kvalitní práci,
- zúčastnit se rozvojových programů a školení, jež společnost poskytuje,
- snažit se předcházet postupům, jež by mohly negativně ovlivňovat kvalitu produktu, jeho bezpečnost či soulad se zákonnými předpisy – a to v jakémkoli ohledu,
- užívat Systém managementu kvality podle ISO 9001 resp. VDA 6.1 nebo systém stejné hodnoty.

Ochrana dobrého jména a majetku společnosti

- nezneužívat hmotný a nehmotný majetek společnosti,
- nezneužívat ekonomických, obchodních, technických či jiných informací společnosti (včetně obchodního tajemství a důvěrných informací) v jakémkoliv podobě ve svůj prospěch či prospěch 3. stran,
- podporovat dobré jméno společnosti a vlastní profesní čestnost.

Střet zájmů

- předcházet a vyhýbat se situacím, ve kterých je možno se dostat se společností do střetu zájmů, nebo které by mohli ostatní považovat za střet zájmů. Neprodleně sdělovat svým nadřízeným jakékoliv vlastní osobní či rodinné zájmy, které by potenciálně mohly být v konfliktu se zájmem společnosti, včetně mj. dalšího pracovního poměru mimo společnost, výkon vlastní podnikatelské činnosti, jiných aktivit a finančních účastí, manipulace a sdílení interních informací, obchodních příležitostí, které náleží společnosti, a střetu zájmů, jež zahrnuje rodinné příslušníky a jiné osobní vztahy.



Netolerance korupčního jednání

- nestrpět žádnou formu a neúčastnit se žádné formy korupčního jednání způsobem porušujícím zákon.

Pojem „korupční jednání“ zahrnuje přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřipustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřipustné výhody nebo vyhlídky na ně.

- dárky či nehmotné dary o nominální hodnotě mohou být považovány za součást normálního obchodního procesu pouze v případě, budou v souladu se zákonem o daních z příjmů (reklamní a propagační předměty) a zákonem o dani z přidané hodnoty (dárek v rámci ekonomické činnosti).

Pojem „nominální hodnota“ se týká hodnoty daru a/nebo toho, jak často se takový případ vyskytne; to znamená, že časté dary – i když o minimální nominální hodnotě – nelze akceptovat.

Pojem „nemateriální dar“ zahrnuje – i když se jen na tyto neomezuje – dobročinné a sportovní akce, pohoštění, společenské akce, divadelní představení a koncerty.

Antidiskriminační dodavatelský řetězec

- vynaložit veškeré úsilí k prosazení dodržování Etického kodexu svými obchodními partnery,
- dodržovat zásady nediskriminace při výběru dodavatelů a zacházení s nimi.

Korektní vztahy s obchodními partnery a veřejností

- čestný a korektní přístup vůči všem obchodním partnerům a široké veřejnosti a budování trvale úspěšných vztahů,
- diskrétnost, zdvořilost a zachovávání důvěrnosti získaných informací.

Jak požádat o radu nebo nahlásit nedodržování Etického kodexu

Máte-li podezření na nedodržování zásad Etického kodexu nebo máte-li nějaké otázky ke správnému chování v určité konkrétní situaci, požádejte o radu svého nadřízeného, výše postaveného vedoucího zaměstnance nebo interního auditora (osoba pověřená řízením protikorupčního jednání).

Všechny podněty budou řešeny jako přísně důvěrné, a to včetně případné totožnosti oznamovatele.

Pokud se budete domnívat, že je po vás požadováno, abyste se chovali nelegálním, neetickým či jinak nepatřičným způsobem, nebo když podezříváte jiné z takového chování, nahláste okamžitě takové poznatky způsoby popsanými výše. Nikdo vás nebude trestat za nahlášení toho, o čem si myslíte anebo věříte, že bylo porušením Etického kodexu, pokud jste tak učinili v dobré víře – a to ani v případě, kdyby se později prokázalo, že k porušení Etického kodexu nedošlo.

V případě oprávněných stížností bude zajištěna vhodná náprava a přijata příslušná opatření, aby se obdobné situace, které byly předmětem stížnosti, v budoucnu neopakovaly.

V Opavě 15.6.2021

Ing. Vladimír Trochta
předseda správní rady